



Netiquette der Geschwister-Scholl-Gesamtschule - Videokonferenzen

Allgemeines:

Was ist Netiquette?

Netiquette ist ein Kunstwort, zusammengesetzt aus den Worten Net (Internet) und Etiquette. Darunter ist das (gute) Benehmen in der virtuellen Kommunikation zu verstehen.

Warum ist Netiquette unverzichtbar?

Netiquette ist notwendig wegen folgender Grundsätze:

- festgeschriebene Grundrechte (Achtung der Würde des Menschen)
- Persönlichkeitsrechte (Recht am eigenen Bild)
- Urheberrecht
- allgemein gültige gesellschaftliche Konventionen
- Schulcharta der Geschwister-Scholl-Gesamtschule



Bei jeglicher digitaler Kommunikation zum Schutz von Daten und Persönlichkeitsrechten gilt:

- Links zu Videokonferenzen, Zugangscodes oder Passwörter werden nicht an andere weitergeleitet.
- Kontaktdaten von anderen werden nicht ohne deren Zustimmung geteilt.
- das Recht am eigenen Bild wird geachtet: Verbot, während des Präsenz- oder Distanzunterrichts Fotos, Screenshots, Tonaufnahmen oder Videos aufzunehmen und zu verbreiten
- das Urheberrecht wird geachtet: Verbot, Dateien (aus Videokonferenzen, E-Mails oder Schulcloud) ungefragt anderen zur Verfügung zu stellen

Wer sich nicht an die Netiquette hält, verstößt gegen die gemeinsam vereinbarten Regeln unserer Schule und kann sich sogar strafbar machen.

Vielen Dank für deine Mitwirkung! 😊

1. Vorbereitung	
<ul style="list-style-type: none"> • Kleide dich zur Videokonferenz so, als würdest du zur Schule gehen. • Probiere vor der Videokonferenz aus, ob der Link oder auch die Passwörter dazu funktionieren (Probleme bei der Lehrkraft melden). <p> Teile die Zugangsinformationen niemals mit anderen Personen, die nicht zu deiner Klasse/deinem Kurs gehören.</p>	
2. Arbeitsplatz	
<ul style="list-style-type: none"> • Suche dir einen ruhigen Arbeitsplatz, an dem du ungestört arbeiten kannst. • Sprich dich gegebenenfalls mit deinen Geschwistern ab, wenn ihr euch Platz und Gerät teilen müsst. • Informiere deine/n Klassenlehrer/in möglichst im Vorhinein, wenn du an einer Videokonferenz nicht teilnehmen kannst oder andere Probleme hast. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Räume deinen Arbeitsplatz ordentlich auf, bevor du anfängst. Entferne auch Gegenstände aus deinem Hintergrund, die andere nicht sehen sollen, damit du dich möglichst auch per Bild zeigen kannst. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Lege dir alle Arbeitsmaterialien (Buch, Stifte, Heft/Papier) zurecht, die du brauchst. 	
3. Verhalten	
<ul style="list-style-type: none"> • Auch im Distanzlernen gelten die Datenschutzregeln, unsere Schulcharta, Klassenregeln sowie die grundsätzlich vereinbarten Gesprächsregeln <p> Verstöße dagegen werden - wie in der Schule auch - verfolgt und haben Konsequenzen.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Sei pünktlich zum Videounterricht. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Schalte dein Mikrofon stumm. <p> Bild- und Tonmitschnitte sind verboten (Datenschutz, Recht am eigenen Bild).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Schalte nach Möglichkeit die Videokamera ein. Das ist nicht nur ein Gebot der Höflichkeit, sondern erleichtert auch die Kommunikation mit allen Beteiligten erheblich. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Höre aufmerksam zu. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Melde dich, wenn du etwas sagen möchtest, über die Funktion in dem Konferenztool. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Verhalte dich so, dass alle gut lernen können (z.B. niemanden beleidigen oder rauswerfen...). 	
<ul style="list-style-type: none"> • Schreibe nur sinnvolle und angemessene Dinge in den Chat. 	